

PULA HERCULANEA d.o.o.
- Nadzorni odbor –

ZAPISNIK
sa sjednice Nadzornog odbora
održane 2.9.2022. god.
broj 8/2022

Sjednica je započela u 14:00 sati.

Prisutni članovi:

Dean Buršić-potpredsjednik Nadzornog odbora
Irena Prepušt-član
Marina Hervat-član
Ronald Kontešić-član
Marša Jelinčić-član

Ostali prisutni:

Robi Fuart- direktor

Zapisničar:

Mateo Pavić- samostalni pravni referent

Potpredsjednik Nadzornog odbora Dean Buršić otvorio je sjednicu i pozdravio prisutne te utvrdio da su na sjednici nazočni 5 (pet) članova Nadzornog odbora te da se mogu pravovaljano donositi odluke.

Predložen je sljedeći

D n e v n i r e d

1. Verifikacija zapisnika od dana 27. lipnja 2022. godine
2. Konstituiranje Nadzornog odbora;
3. Nalaz i mišljenje državne revizije o učinkovitosti gospodarenja otpadom;
4. Izvještaj o poslovanju Društva (2. Kvartal)
5. Razno.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

ZAKLJUČCI

Ad.1.

Verificira se zapisnik od dana 27. lipnja 2022. godine.

Ad.2.

Konstituira se Nadzorni odbor

- Za predsjednika Nadzornog odbora izabire se Dean Buršić iz Marčane, Marčana 514, OIB: 84855211079
- Za zamjenicu predsjednika Nadzornog odbora izabire se Martina Hervat iz Galijane, Ulica Sv.Silvestar 28, OIB: 12119358011

Ad.3.

Robi Fuart objašnjava kako je državna revizija bila 8 mjeseci u Društvu. Mehanizam rada je da su poslali dopis za dostavom dokumentacije i setom konkretnim pitanjima na koje se Društvo očitovalo. Nakon očitovanje slijedila su dodatna pitanja na koje se Društvo ponovno očitovalo te je zatim dostavljen nacrt i mišljenje revizije na koje se Društvo moralo očitovati. Očitovanje Društva je sastavni dio nalaza i mišljenje državne revizije. Rezultati su za Društvo odlični te su dobivene određene preporuke.

Dio preporuka koje su navedene u nalazu i mišljenje državne revizije odrađene su paralelno dok se revizija provodila. Na području Općine Marčane i Općine Fažane preuzeta su u rad dva reciklažna dvorišta, na područjima vanjskih jedinica lokalne samouprave gdje se vrši usluga odvoza otpada podijeljeni su žuti i plavi spremnici radi individualizacije usluge. U narednom se razdoblju planira uvođenje smeđe posude za biootpad te je grad Pula odobrio sredstva za nabavku 4000 smeđih spremnika.

Zbog individualizacije korisnika povećale su se količine odvojeno prikupljenog otpada te će se uvođenjem smeđeg spremnika količine odvojenog otpada samo povećavati.

Jedna od preporuka državne revizije je daljnje provođenje edukativne kampanje za potrebe korisnika. Svake se godine provode edukativne aktivnosti te je za 2022. godinu grad Pula sukladno dobivenim sredstvima od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost otvorio natječaj u vrijednosti 350 tisuća kuna.

Irena Prepušć postavlja upit što je sa sustavom povratne naknade, što je sa mogućnosti odlaganja selektiranog otpada u reciklažnim dvorištima od strane pravne osobe i što je sa izradom internog akta o unutarnjem nadzoru gospodarenja otpadom.

Robi Fuart navodi kako se intenzivno radi na tom pitanju. Društvo i ostale komunalne firme koje se bave uslugom odvoza otpada nemaju pozitivno mišljenje oko sustava povratne naknade te je prisutno neslaganje i obustava u provođenju sustava povratne naknade zbog velikog manipulativnog troška. Takvo viđenje i mišljenje Društva državna revizija je razumjela te je dala preporuku da se utvrde svi troškovi takvog sustava kao i tehničke mogućnosti uvođenja takvog sustava za Društvo.

U vezi odlaganja selektivnog otpada od strane pravnih osoba u reciklažnim dvorištima ono nije besplatno sukladno zakonskim propisima te je u izradi je cjenik na temelju kojeg bi se pravnim osobama naplaćivalo deponiranje. Pristupilo se informatiziranju reciklažnih dvorišta kako bi mogli izdavati račune poslovnim korisnicima. Model naplate je još u izradi. Također u izradi je cjenik za sakupljanje žutog i plavnog spremnika za pravne osobe.

Mateo Pavić navodi kako se pristupilo izradi internog akta o unutarnjem nadzoru gospodarenja otpadom sa stručnim službama te je planiran rok izrade do kraja 2022. godine.

Martina Hervat postavlja upit u vezi tehnološkog objekta za obradu biootpada i uspješnosti prikupljanja selektivnog otpada kod jedinica lokalne samouprave.

Robi Fuart navodi kako bi se trebala izgraditi kompostana i bioplinско postrojenje. Navodi kako postoji određeni problem kod pronalaženja radne snage kod takvih objekata. Grad Pula je naručio izradu studije za izgradnju sortirnice i kompostane.

Robi Fuart navodi kako se prije podjele spremnika za odvojeno sakupljanje otpada otpad sakupljao putem zelenih otoka gdje korisnici nisu pravilno odvajali otpad. Nakon podjele žutih i plavnih spremnika došlo je znatnog povećanja u odvojenom sakupljanju otpada.

Prima se na znanje nalaz i mišljenje državne revizije o učinkovitosti gospodarenja otpadom

Ad.4.

Robi Fuart navodi kako je poslovanje u drugom kvartalu u minusu. Ukupnu rashodi su rasli za 15% u odnosu na prošlu godinu i 8% u odnosu na plan poslovanja. Najznačajnije odstupanje u troškovima je trošak energije i porast troška osoblja. Očekuje se uredno poslovanje do kraja ove godine.

Irena Prepušt postavlja upit u vezi troška energije.

Robi Fuart navodi kako je objavljen natječaj za nabavu električne energije. U natječaju je navedeno kako se planira sklopiti ugovor na jednu godinu sa zadržavanjem planirane vrijednosti iz plana nabave budući je cijena struje znatno porasla. Nakon otvaranja ponuda održati će se Nadzorni odbor te će se odlučiti kako dalje.

Robi Fuart navodi kako je u planu izrada solarnih panela i nabavka električnih čistilica koja će bit tema na slijedećem Nadzornom odboru.

Prima se na znanje Izvještaj o poslovanju Društva (2. Kvartal)

Ad.5.

Ronald Kontešić navodi kako je došlo do izmjena Zakona o parničnom postupku kod sporova male vrijednosti na način da takvi sporovi postaju samo pisani sporovi bez potrebe za održavanje rasprava.

Mateo Pavić navodi kako se vrši uredno naplata potraživanja od strane Sv. Polikarpa.

Robi Fuart komentira povećanu stopu sakupljenog otpada u prvih 7 mjeseci. Plastika i papir se sakupljuju putem plastičnih spremnika a staklo se sakuplja putem spremnika „Zvono“.

Irena Prepušt navodi kako je potrebno pojačati pristup prema korisnicima i marketing.

Irena Prepušt postavlja upit u da li su se zbog novog cjenika otvorile nove telefonske linije ili zaposlilo dodatno osoblje radi lakše komunikacije sa korisnicima.

Robi Fuart navodi kako je zaposlen dodatan broj djelatnika od kojih jedan dio odgovara na e-mailove a drugi dio ima rad sa strankama.

Irena Prepušt postavlja upit imamo li pritužbi za Mornarički park.

Robi Fuart navodi kako uredno redovno dobiva obavijesti te da mu nije poznato da u Mornaričkom parku imamo reklamacije. Navodi kako će dodatno provjeriti.

Martina Hervat postavlja upit u vezi problematike galebova.

Robi Fuart navodi kako se tom tematikom bavi odjel u gradu Pula.

Irena Prepušt postavlja upit u vezi prikupljanja ulja i masti.

Robi Fuart navodi kako je potpisan ugovor sa gradom Pula i ovlaštenim oporabiteljem u vezi sakupljanja ulja i postavljanja spremnika za sakupljanje.

Irena Prepušt postavlja upit u vezi godišnjih ugovora sa gradom Pula i Društvom.

Robi Fuart navodi kako su odobrena dodatna sredstva, te da je ukupno povećanje oko 2 milijuna kuna.

Sjednica je završena u 15:05 sati.

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Dean Buršić